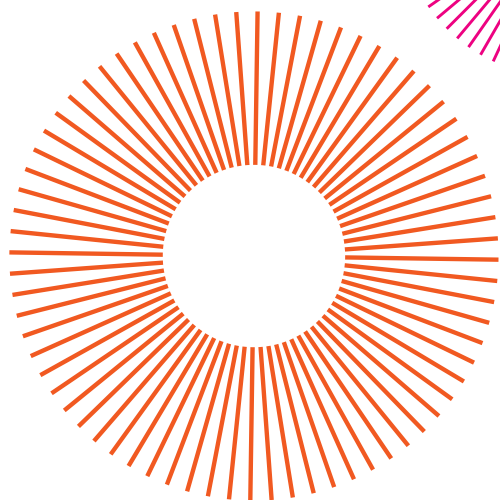
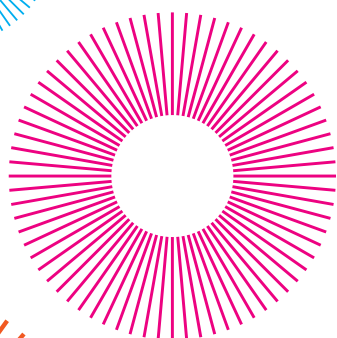
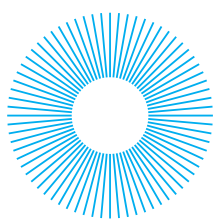


# Codice Etico



## Sommario

Premessa	Pag 3
Il Gruppo Segesta	Pag 3
Mission e visione etica	Pag 3
Ambito di applicazione	Pag 5
Valori di riferimento di Segesta S.p.A	Pag 5
Principi guida nel dettaglio	Pag 6
Ambiente	
Persone e comunità	
Onestà	
Imparzialità	
Impegno al miglioramento	
Riservatezza	
Assenza di conflitto di interessi	
Trasparenza e completezza dell'informazione	
Omaggi	
Beni aziendali	
Insider trading	
Concorrenza	
Trattamento delle informazioni	
Rapporti con le Autorità giudiziarie	
Criteri di condotta	Pag 9
Organi della Società	
• Corporate Governance	
• Assemblea degli azionisti	
• Consiglio di Amministrazione	
• Collegio Sindacale	
Rapporti con i clienti	
Rapporti con i fornitori	
Rapporti con i dipendenti	
Rapporti con i collaboratori esterni e consulenti	
Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	
Comunicazione e formazione	Pag 13
Violazioni e controlli	Pag 14

## Premessa

Il presente Codice Etico costituisce un documento ufficiale che è stato adottato mediante delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2010.

Il presente Codice Etico definisce il quadro di valori, di diritti e di doveri mediante i quali si dà attuazione ai principi di deontologia che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne indirizzano i comportamenti.

Segesta S.p.A adotta il presente Codice Etico al fine di identificare e definire l'insieme degli impegni e delle responsabilità etico sociali assunte nei confronti dei propri stakeholders e della collettività a favore della quale opera nello svolgimento della propria attività.

## Il Gruppo Segesta

Segesta S.p.A costituisce la Holding del Gruppo Segesta. Il Gruppo fa parte dal 2007 della società francese Korian, la quale, a sua volta, agisce a livello internazionale nel settore dell'assistenza sanitaria, socio sanitaria e domiciliare.

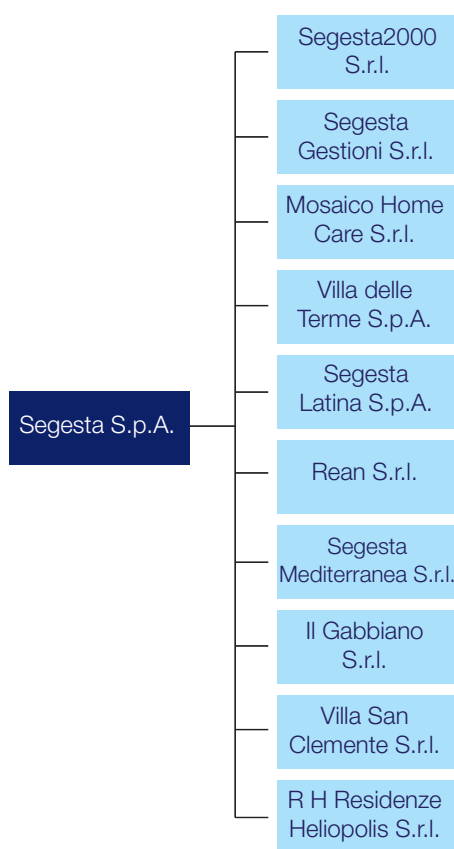


Figura n.1: Organigramma del Gruppo Segesta

## Mission e visione etica

Il Gruppo Segesta è una realtà nazionale che cresce in linea con gli obiettivi di qualità, trasparenza ed efficienza. Vanta un'esperienza pluriennale nel settore sanitario e socio sanitario e grazie alla preparazione professionale ed alla sua solida organizzazione garantisce i più alti livelli di offerta dei servizi di assistenza sanitaria, socio-sanitaria, tutelare ed alberghiera, secondo i più recenti indirizzi scientifici e in linea con le normative vigenti.

Il Gruppo, grazie alle numerose Strutture Residenziali, ai Centri Diurni Integrati, alle Cure Domiciliari, alle Case di Cura che gestisce e alla loro capillare diffusione sul territorio italiano, è in grado di offrire ai pazienti e alle loro famiglie una sempre migliore risposta alle esigenze, ai bisogni e ai desideri di quest'ultimi nonché di garantire un'assistenza integrata e qualificata per tutti i tipi di servizi.

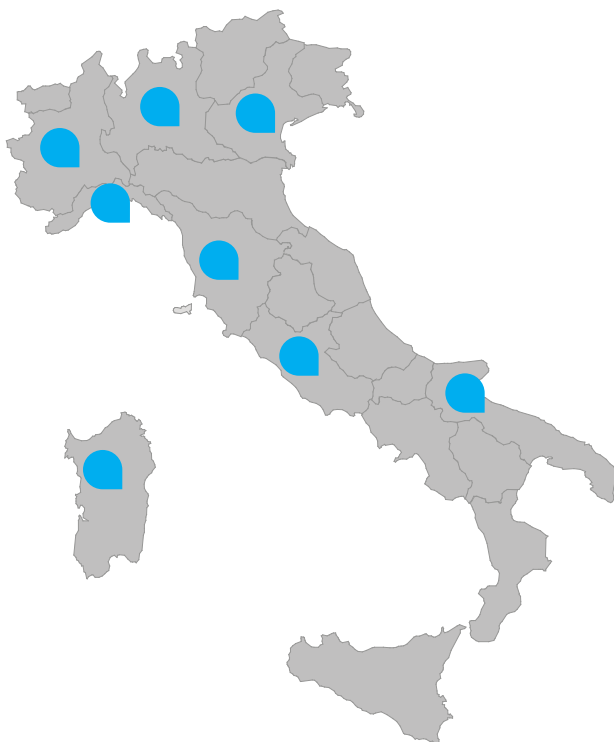


Figura n. 2 : diffusione delle strutture nel territorio italiano

Le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per la cura e l'assistenza dell'anziano sono realtà attrezzate per accogliere in soggiorno temporaneo o permanente persone non autosufficienti e fornire prestazioni sanitarie e di recupero funzionale. Nelle RSA sono compresi anche i Soggiorni temporanei di sollievo, ovvero servizi prestati per sollevare temporaneamente i famigliari dall'impegno all'assistenza.

I Centri Diurni Integrati sono Strutture semi-residenziali destinate a fornire un Servizio di accoglienza e assistenza sanitaria a Persone anziane che necessitano di supervisione, tutela, sostegno e aiuto nello svolgimento di alcune delle attività di vita quotidiana con un livello di autonomia ridotto a causa di problematiche di natura fisica, neurologica e/o cognitivo-comportamentale. Si rivolgono inoltre agli Anziani che vivono una condizione di solitudine e di disagio e ai famigliari che necessitano di un alleggerimento del carico assistenziale per un breve, medio o lungo periodo. Il carattere semi-residenziale dei Centri consente all'Anziano di trascorrere le ore diurne in un luogo capace di offrire risposte adeguate alle sue concrete esigenze, offrendo al tempo stesso un supporto alla sua famiglia.

Le Cure Domiciliari sono effettuate attraverso una propria rete di infermieri professionali terapisti della riabilitazione, medici e operatori socio sanitari che prestano un servizio domiciliare esclusivo e qualificante per tutte le malattie dell'età geriatrica, per i trattamenti post-acuti e riabilitativi in genere, le convalescenze e l'assistenza ai malati terminali.

Le Case di Cura sono strutture specializzate nella riabilitazione dei pazienti con problemi di tipo neurologico, ortopedico, delle persone in stato di Coma, Stato Vegetativo e Stato di Minima Coscienza.

Il Gruppo, attraverso le strutture che gestisce, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi generali e specifici:

- miglioramento della qualità della vita dei pazienti e delle loro famiglie;

- costruzione di un rapporto privilegiato con il paziente e la sua famiglia;
- ottimizzazione dei servizi prestati anche attraverso l'apporto e la partecipazione di strutture comunali, associazioni di volontariato ed enti istituzionali interessati al servizio;
- realizzazione di un modello organizzativo aziendale avanzato e integrato;
- partecipazione attiva alla costruzione di una migliore qualità di vita nel territorio ove sono ubicate le proprie strutture;
- monitoraggio costante dei risultati al fine di ricavarne indicazioni per la programmazione ed il governo della qualità dei processi.

La politica del Gruppo prevede:

- l'adozione da parte di tutte le strutture di linee guida e protocolli terapeutici scientificamente provati;
- l'offerta di servizi adeguati alle esigenze del territorio secondo le linee di indirizzo dei piani sanitari regionali e nazionali;
- il mantenimento di un rapporto numerico ideale tra personale ed utenti;
- la divulgazione della Carta dei Servizi delle differenti strutture al fine di esprimere l'offerta di un metodo chiaro, efficace ed efficiente nella gestione delle attività.

## Ambito di applicazione

Il presente Codice è destinato ai soci, agli amministratori, ai dipendenti e ai collaboratori interni ed esterni della società nonché alle terze parti e comunque a tutti coloro che hanno, o possono avere, con la Società relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi, (i "Destinatari").

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari ed è quindi volto ad assicurare che tutte le attività di Segesta S.p.A. siano svolte nell'osservanza della Legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede; pertanto, tutti coloro che operano per e con la società, sono tenuti a conoscere, osservare e far rispettare il Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Comportamenti contrari ai principi e alle regole di comportamento contenute nel Codice Etico costituiscono violazione degli obblighi contrattualmente assunti da coloro che a qualunque titolo collaborano con Segesta S.p.A. e verranno, pertanto, sanzionati dai competenti organi o funzioni aziendali.

## Valori di riferimento di Segesta S.p.A

“Siamo convinti che la nostra responsabilità sia rivolta verso la comunità in cui viviamo e operiamo e per questo incoraggiamo il miglioramento della salute e dell'istruzione; ci impegniamo a conservare nelle migliori condizioni possibili ogni bene che abbiamo il privilegio di utilizzare e a proteggere l'ambiente e le sue risorse naturali.

Noi siamo responsabili verso i pazienti e verso le loro famiglie che chiedono il nostro aiuto e usufruiscono dei nostri servizi, ma anche nei confronti di tutto il Personale che opera per e con la Società al fine di raggiungere i più alti livelli qualitativi”

(Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott.ssa Mariuccia Rossini)

I valori di riferimento perseguiti con unità di intenti dall'intero Gruppo Segesta S.p.A sono

- la qualità della vita e la tutela della salute;

- la centralità del malato e dell'anziano;
- la rilevanza sociale del malato e dell'anziano.

Segesta S.p.A intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri "portatori di interessi" e perseguire propri obiettivi ricercando il migliore contemperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, correttezza, professionalità, centralità della persona, imparzialità, pari opportunità.

Affinché quanto sopra esposto non resti una mera enunciazione di principi ma venga tradotto in comportamenti e condotte immanenti alla società, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a vivere e prestare la propria professionalità nell'ambiente di lavoro, applicando i citati principi in modo etico ed onorevole.

## Principi guida nel dettaglio

### Ambiente

Segesta S.p.A considera l'ambiente un bene primario per la collettività e contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le attività e i servizi che svolge nell'ottica dei diritti delle generazioni future.

Il concetto di crescita sostenibile viene così a coincidere con quello di eco-compatibilità e di sicurezza delle attività svolte: questo significa sia protezione dell'ambiente sia gestione dei rischi, affinché siano garantite salute e sicurezza di tutti i collaboratori del Gruppo, ma anche dei clienti, delle comunità e di chiunque sia coinvolto nelle attività dell'azienda.

### Persone e comunità

L'attenzione di Segesta S.p.A alle esigenze e ai diritti delle persone si esprime tanto all'interno del Gruppo, nei confronti dei dipendenti, quanto all'esterno, nei confronti della società e del territorio.

All'interno, siamo impegnati a creare e sviluppare un ambiente di lavoro dinamico, nel quale non ci sia spazio per alcuna forma di discriminazione, che sia adatto a promuovere l'integrazione e a incoraggiare l'espressione delle diverse individualità e la piena realizzazione del potenziale di ciascuno.

Siamo attenti alle condizioni di lavoro, al benessere e alla sicurezza dei nostri collaboratori.

Verso l'esterno, esprimiamo i valori di solidarietà, attenzione ai più deboli, senso di responsabilità nel contesto sociale che ospita le strutture assistenziali e le sedi delle società del nostro Gruppo.

### Onestà

Nell'ambito della loro attività, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori comunque denominati di Segesta S.p.A. sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, il Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti interni.

E' interesse precipuo della Società che gli obiettivi aziendali vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti.

### Imparzialità

Nel definire le strategie aziendali e nell'assumere ogni decisione o linea di condotta deve essere evitata ogni forma di discriminazione basata, in particolare, su razza, nazionalità, sesso, convinzioni reli-

giose, età, salute, opinioni politiche o sindacali.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

## Impegno al miglioramento

I dipendenti e i collaboratori si impegnano nei confronti di Segesta S.p.A. a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dall'azienda. La Società si impegna a mettere a disposizione adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale.

## Riservatezza

Segesta S.p.A. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di consapevole autorizzazione da parte degli interessati e, comunque, sempre in conformità alle norme giuridiche vigenti, curando che i propri dipendenti e collaboratori utilizzino le informazioni riservate acquisite in ragione del proprio rapporto con la società esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative a clienti/utenti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con Segesta SpA.

L'azienda a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del D. lgs 196/03.

## Assenza di conflitto di interessi

Gli esponenti di Segesta S.p.A. assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e ruoli e cariche ricoperte nella Società che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

A tal fine gli Amministratori devono rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, del Codice Civile.

Pertanto, l'Amministratore, che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della Società, deve darne notizia agli altri Amministratori e al Collegio Sindacale, e deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti l'operazione stessa.

I collaboratori della società devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e aziendali: trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere rispettati in ogni caso.

Nessun dipendente della società, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto della Società.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, è fatto obbligo di darne comunicazione al proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

## Trasparenza e completezza dell'informazione

La società nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche

Autorità, al mercato, alla clientela, ai fornitori ed ai propri dipendenti e collaboratori, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

Con riferimento ai clienti/utenti, i destinatari del Codice e in particolare i Sanitari sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili, in applicazione delle normative vigenti e nel rispetto del diritto di autodeterminazione del paziente, acquisendone, secondo normativa, un consenso informato e attuando la più ampia forma di coinvolgimento della rete parentale.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione che la società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

## Omaggi

I dipendenti e i collaboratori non possono trarre vantaggi per loro stessi e le rispettive famiglie derivanti dal loro rapporto con Segesta S.p.A..

Non è consentito elargire benefici in denaro o sotto qualsiasi altra forma a qualsiasi soggetto. Unica eccezione sono gli omaggi di modico valore offerti in occasione di particolari e specifici eventi e comunque sempre nel rispetto delle procedure aziendali.

## Beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con la diligenza dovuta per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni dipendente deve utilizzare con scrupolo le risorse a lui affidate o di cui abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda o con le normative vigenti.

Non è ammesso alcun uso improprio, da parte dei dipendenti, dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati; la società non tollera frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

## Insider trading

I collaboratori non devono fornire informazioni riservate a nessuno, compresi amici e famigliari.

È definita "riservata" ogni informazione che un investitore potrebbe considerare rilevante per decidere l'acquisto o la vendita di azioni o titoli. Sono riservate, per esempio, le informazioni confidenziali su piani di acquisizione di un'altra società, su alleanze strategiche, risultati finanziari, innovazioni di processi, variazioni nell'assetto finanziario, accordi importanti che prevedano ad esempio la costituzione di una nuova società. Dati o informazioni pubbliche non possono mai essere considerati riservati.

Le restrizioni relative alle informazioni riservate restano in vigore fino a quando i progetti, gli eventi o le transazioni alle quali si riferiscono non vengano rese pubbliche e abbiano raggiunto un livello di diffusione sufficiente per permettere agli investitori di effettuare la propria valutazione.

Le attività di insider trading sono perseguibili civilmente e penalmente.

## Concorrenza

La Società è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale, respinge le pratiche dubbie sul piano etico e non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a scapito dei competitors o di altri attori sul mercato.

La Società, i suoi dipendenti e collaboratori in genere sono perciò impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

Nessun dipendente e/o collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti (a titolo di esempio non esaustivo: accordi su prezzi o qualità, limitazioni di estensione di mercato, accordi di collegamento etc.) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

## Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione di Segesta S.p.A. vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Esiste un'organizzazione interna responsabile del trattamento delle informazioni, che si occupa di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, Segesta S.p.A. vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga i Soci, i dipendenti e i collaboratori della Società a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

## Rapporti con le Autorità giudiziarie

I rapporti che Segesta S.p.A., in persona dei suoi legali rappresentanti i cui poteri sono conferiti mediante delega del Consiglio di Amministrazione o procura speciale ad hoc, intrattiene con le Autorità Giudiziarie, nonché le deposizioni degli stakeholder afferenti a questioni riguardanti la società, sono improntati al rispetto della veridicità delle informazioni rese nelle testimonianze.

## Criteri di condotta

### Organi della Società

- Corporate Governance

La Società adotta un sistema di Corporate Governance conforme a quanto previsto dalla legge. Esso si basa sulla presenza di un Consiglio di Amministrazione al quale sono conferiti i poteri di amministrazione della società. In seno allo stesso sono individuati e regolarmente nominati dei Consiglieri Delegati i quali operano conformemente e nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice

Etico.

### • [Assemblea degli azionisti](#)

L'assemblea degli azionisti è il luogo privilegiato per l'instaurazione di un proficuo dialogo societario.

A tal fine é assicurata la regolare partecipazione degli amministratori e del Collegio Sindacale ai lavori assembleari.

### • [Consiglio di Amministrazione](#)

Il Consiglio di Amministrazione presiede al rispetto della Missione aziendale, alle scelte strategiche, alle politiche aziendali ed alla definizione degli obiettivi societari.

Gli Amministratori sono tenuti a vigilare, sul rispetto delle normative vigenti, apportando alla Società la propria professionalità ed operando con la massima diligenza.

Al Consiglio di Amministrazione fanno capo le funzioni e le inerenti responsabilità in materia di indirizzi strategici ed organizzativi nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per garantire la correttezza e la legittimità dell'operato di Segesta S.p.A..

In tale contesto, il Consiglio di Amministrazione:

- esamina ed approva le operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario con rilevanza strategica, in conformità a quanto stabilito dallo Statuto Sociale, ovvero se effettuate con parti correlate o altrimenti caratterizzate da un potenziale conflitto di interessi;
- determina i criteri per la direzione ed il coordinamento dell'attività aziendale; in tale ambito valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e finanziario generale della Società, con particolare riferimento ai controlli interni ed alla gestione dei conflitti di interesse;
- attribuisce e revoca le deleghe ai Consiglieri Delegati e al Personale, definendone limiti e modalità di esercizio;
- riceve periodicamente un'esauriente informativa circa l'attività svolta dagli organi delegati.

Il Consiglio di Amministrazione riferisce, con cadenza trimestrale, al Collegio Sindacale in merito all'attività svolta.

### • [Collegio Sindacale](#)

Il Collegio Sindacale, nell'ambito dei compiti ad esso affidati dalla legge, vigila, avvalendosi della struttura deputata ai controlli interni, sul rispetto da parte del Consiglio di Amministrazione delle normative vigenti.

## Rapporti con i clienti

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza e caratterizzati da cortesia e professionalità e ciò per consolidare il rapporto di fiducia con i clienti medesimi e promuovere l'immagine di Segesta S.p.A presso il pubblico.

Nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi, Segesta S.p.A. pone particolare attenzione e riguardo all'eguaglianza e all'equità di trattamento, alla centralità della persona e al diritto di scelta dell'utente. Inoltre, i clienti utenti sono sempre trattati in modo da preservare la loro dignità, l'autonomia e l'autostima.

In particolare Segesta S.p.A. eroga i propri servizi di cura e assistenza secondo i seguenti principi, ispirati alle normative di accreditamento nazionali e regionali:

- Appropriatezza delle cure:

Le prestazioni sono erogate secondo i bisogni di salute della persona, rispettando le indicazioni cliniche per le quali è stata dimostrata l'efficacia, il momento più giusto di erogazione, le più opportune modalità di erogazione rispetto alle condizioni di salute e sociali della persona assistita.

- Efficienza, efficacia e qualità delle cure:

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del cliente, in modo da produrre, con le proprie conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute dello stesso. Il raggiungimento di tale obiettivo non è separato dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi o costi inutili.

La qualità del servizio reso ed il livello di soddisfazione della clientela sono verificati costantemente anche attraverso la struttura preposta a raccogliere e fornire adeguato riscontro ai reclami e alla valutazione della fedeltà dei clienti.

Segesta S.p.A ha definito appositi processi aziendali volti a monitorare:

- la soddisfazione del cliente;
- l'andamento dei reclami;
- l'andamento delle "non conformità" rilevate in azienda, mediante l'aggiornamento di un file dedicato, al fine di valutare la conformità agli standard qualitativi dei prodotti (servizi) offerti.

I dati raccolti e registrati vengono analizzati periodicamente al fine di individuare e apportare miglioramenti continui all'efficacia e alla qualità dello standard qualitativo.

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli. In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con la clientela fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

- Eguaglianza ed imparzialità

Ogni utente assistito da Segesta S.p.A ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, età, lingua, religione ed opinioni politiche. I comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Segesta S.p.A. garantisce pari opportunità agli interlocutori interni ed esterni, costruendo relazioni fondate sul reciproco rispetto, sulla solidarietà e sul merito.

- Trasparenza

Segesta S.p.A. si impegna ad orientare la propria azione nel rispetto della trasparenza nella erogazione dei propri servizi, nell'esplicitazione chiara degli obiettivi, nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti circa l'efficacia e l'efficienza degli stessi, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

- Continuità

Segesta S.p.A. assicura la continuità e la regolarità delle cure. In caso di imprevisti non dipendenti dalla propria volontà, l'azienda si impegna ad adottare misure volte ad apportare agli utenti il minor disagio possibile.

- Riservatezza

Le prestazioni ed il trattamento dei dati relativi la persona assistita (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto di riservatezza. Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate solamente al diretto interessato o a un suo delegato.

Il personale sanitario ed amministrativo improntano le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della massima riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza per causa del loro servizio.

- Onestà

Segesta S.p.A. assicura che i propri dipendenti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte.

- Fiducia

Segesta S.p.A non può essere competitiva senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il proprio apporto; la fiducia si basa sulla condivisione degli obiettivi e sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente codice. Ciascun soggetto si impegna quindi alla sua scrupolosa osservanza.

Nella scelta dei soggetti con cui intrattenere rapporti commerciali il personale preposto deve rifiutare ogni forma di condizionamento, interno ed esterno, volto a influenzarne le decisioni in modo non rispondente all'interesse dell'azienda o ai principi di correttezza e trasparenza enunciati nel Codice Etico.

## Rapporti con i fornitori

Nei rapporti con i fornitori, Segesta S.p.A applica i medesimi principi che devono caratterizzare i rapporti commerciali con la clientela privilegiando, nell'affidamento delle commesse, le aziende impegnate nel rispetto delle norme vigenti afferenti la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul posto di lavoro, la tutela del diritto alla riservatezza, il rispetto delle norme fiscali e contributive.

La selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive che tengono in considerazione la qualità, l'innovazione, il costo, il servizio, la continuità e l'etica. Ai collaboratori della società è richiesto, infatti, di selezionare i fornitori anche sulla base dei principi etici sviluppati in questo Codice ed eventuali comportamenti di un fornitore non conformi o contrari ai Principi Etici del codice vengono segnalati tempestivamente in Azienda.

Anche in relazione ai fornitori Segesta S.p.A. ha definito specifici processi aziendali volti a monitorare la conformità del fornitore agli standard e ai principi aziendali

## Rapporti con i dipendenti

Segesta S.p.A, riconoscendo la centralità della persona, attribuisce alle risorse umane un ruolo di fondamentale importanza all'interno dell'organizzazione aziendale e impronta tutte le relazioni interne a lealtà e fiducia reciproca.

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di qualsiasi impresa e a tal fine il management di Segesta S.p.A., ad ogni livello, cura la crescita personale e professionale dei dipendenti, esprimendo le relative valutazioni con competenza, imparzialità e professionalità ed in modo costruttivo.

Segesta S.p.A si impegna a creare un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, contrastando comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della per-

sona ed, in particolare, ogni forma di molestia.

I rapporti con i dipendenti sono regolati da appositi contratti, in adempimento dei quali Segesta S.p.A. fornisce tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Tutti i dipendenti di Segesta S.p.A. devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della Legge, dello Statuto, della Normativa di Vigilanza, dei regolamenti e della normativa interna, dei contratti di lavoro, dei codici di comportamento di categoria ed aziendali, nonché del Codice Etico.

I dipendenti devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne dettate in materia di sicurezza e salute, astenendosi dal porre in essere condotte potenzialmente nocive per la salute e l'integrità fisica proprie ed altrui, segnalando ai propri superiori o alle strutture aziendali competenti eventuali situazioni di pericolo o violazioni della normativa interna.

## Rapporti con i collaboratori esterni e consulenti

Ai collaboratori esterni e consulenti è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico in generale; le disposizioni relative ai dipendenti di cui al precedente punto "Rapporti con i dipendenti" si applicano, in quanto compatibili, anche ai rapporti con i collaboratori esterni ai quali è richiesto il rispetto dei principi esposti nel presente Codice Etico.

## Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti dai soggetti a ciò delegati dalla normativa interna.

Il comportamento dei dipendenti, dei collaboratori e degli amministratori di Segesta S.p.A. nei confronti della Pubblica Amministrazione si ispira alla massima correttezza, trasparenza e linearità.

In tale ottica, si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di Segesta S.p.A. o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

E' ricusato ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altra utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire interessi e trarne vantaggio. E' altresì vietata qualsiasi attività diretta o anche per interposta persona, finalizzata ad influenzare l'indipendenza di giudizio.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio o dipendenti di ogni genere della P.A., che configurino simili fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico.

## Comunicazione e formazione

L'adozione del Codice Etico è comunicata a tutti i dipendenti, consulenti e terze parti che entrino in rapporti contrattuali con Segesta S.p.A..

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni anche mediante pubblicazione sul sito [www.grupposegesta.com](http://www.grupposegesta.com).

## Violazioni e controlli

Periodicamente vengono effettuati controlli circa il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice e di ogni altra regola aziendale.

L'osservanza delle norme interne e dei principi del Codice Etico deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi dell'art. 2104 c.c. nonché delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e consulenti esterni.

In caso di accertata violazione del Codice Etico sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, i provvedimenti sanzionatori che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti, secondo quanto disposto dalle procedure aziendali inerenti le modalità di richiesta e irrogazione delle sanzioni disciplinari.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Consiglio di Amministrazione o ad altro diverso organo di controllo interno eventualmente a ciò deputato che provvederà ad un'analisi della segnalazione ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Il Consiglio di Amministrazione o l'organo interno di controllo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione e penalizzazione. E' inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Versione aggiornata al 01.01.2011